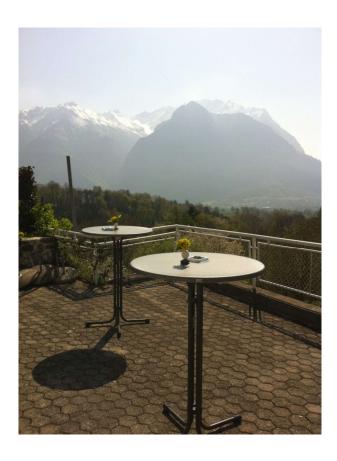
Dr. Viviane Jacqueline Girardier Haldenstrasse 3 9479 Oberschan Tel. +41 79 834 22 22 Fax.+41 81 854 22 22

www.girardier.ch vjgirardier@girardier.ch



Bildungszentrum Sunnahof Sabarra 12 9479 Oberschan Tel. +41 79 8**3**4 22 22 Tel. +41 81 8**4**4 22 22 Fax. +41 81 8**5**4 22 22 www.sunnahof.com vjgirardier@sunnahof.com

## Tagungswünsche





Tagungswünsche:	
<b>Eintreffen:</b> Wir gedenken um Uhr im Bildungszentru	um Sunnahof einzutreffen.
Bitte kreuzen Sie Ihre Wünsche an.	
Parkplätze: Die Parkplatzmöglichkeiten beim Bildungsze uns mit wieviel Parkplätze Sie benötigen:	entrum vor Ort sind beschränkt. Bitte teilen Sie
Tischordnung: Wir wünschen  -  einen langen Tisch  -  eine Diskussionstafel  -  eine U-Form  -  eine Reihenbestuhlung ohne Tisch  -  ein Rednerpult  -  Weitere Wünsche:	e
Sitzmöglichkeiten: Wir wünschen zusätzlich zu den flexiblen Kla  -  verschiedenste ergonomische Sitz Thergofit in Bad Ragaz  -  Loungesessel  -  Stehsitzmöglichkeiten auch als Pa  -  Weitere Wünsche:	möglichkeiten zum Ausprobieren von der Firma
- als Diskussionsraum bzw. Pausenr	reien mit Stühlen und Tischen nischen Ausrüstung (gemäss Absprache)
Taxi Wir wünschen vom Bahnhof Trübbach abgel von Sargans (Transport SFr. 25.00/Person), e -	nolt zu werden: (Transport SFr. 10.00/Person), etc.



## Technische Ausstattung und Unterrichtsmaterial

Wireless-Zugang ist überall möglich (auch im Aussen- und Terrassenbereich ist WIFI möglich)

Netzwerkanschlüsse (alle 2 Meter Steckdosen und Netzwerkanschlüsse. Netzwerkanschluss auch auf der Terrasse)

Wir wünschen folgende technische Ausstattung und folgendes Unterrichtsmaterial:
- 🗌 1 Laptop (Windows) mit
○ ☐ Office 2003
○ ☐ Office 2007
○ ☐ Office 2010
○ ☐ Office 2013
- Wir brauchen keinen Laptop, da wir unseren eigenen Laptop mitnehmen
- 🗌 1 Drucker inkl. 50 Blatt Papier (kann nur mit dem Hauseigenen Computer
genutzt werden)
- 🗌 1 Beamer HP oder Epson
- 🗌 1 digitaler Hellraumprojektor (Avermedia)
- 🗌 1 Whiteboard inkl. Stifte / Rückseite Leinwand
- 🗌 1 Leinwand
- 🗌 2 Flipcharts inkl. Stifte und Papier
mehr als 2 Flipcharts inkl. Stifte und Papier. Zusätzlich: 0 (Stück à SFr.
20.00)
- 🗌 1 Pinwand inkl. Nadeln
mehr als 1 Pinwand. Zusätzlich: 0 (Stück à SFr. 20.00)
- 🗌 kostenlose Telefonate auf alle Festnetze in der Schweiz, wie nach Europa über
Skypetelefon
- 🗌 1 Musikanlage über PC
- 🗌 1 Videogerät
- 🗌 1 TV (mehr auf Anfrage)
- 🗌 1 Tonband
- 🗌 1 Videokamera (à SFr. 50.00)
- 🗌 1 Digitalkamera (à SFr. 50.00)
- 🗌 1 interaktive Tafel eBeam (à SFr. 50.00)
- Schreibmaterial
- 🗌 Bleistifte für alle Seminarteilnehmenden
- 🗌 Kugelschreiber für alle Seminarteilnehmenden
- Moderatorenkoffer (à SFr. 30.00)
Sonstiges

## Son

Wir wünschen mit folgenden Musikstücken begrüsst zu werden, bzw. folgende Hintergrundmusik zu hören:



## Kulinarisches:

Cum	narioenes.
rische	affeemaschine, wie auch Tee steht im Schulungsraum zur freien Verfügung wie auch Früchte, Mineral und Oberschaner Quellwasser. lich wünschen wir folgende Zwischenverpflegung:
Lusatzi	_
-	Begrüssungskaffee mit Gipfeli am Morgen
-	Erfrischungsgetränk am Nachmittag
-	☐ Znüni:
	○ Salzig
	o □ süss
	o 🔲 nach Absprache
-	Zvieri
	○ □ salzig
	o Süss
-	Andere Softdrinks als Mineralwasser (5dl SFr. 4.50, 1l SFr. 8.00, 1.5 l SFr. 12.00)
	○ ☐ Rivella
	■ ☐ rot
	• <u> </u>
	■ □ blau
	o ☐ Citro
	○ ☐ Grapefruit
	o 🔲 Orangina
	∘
	o Cola
	■ □ normal
	■ ☐ light
	■
	○ ☐ Flauder
	0
∦ir wü	inschen das Mittagessen im folgenden Restaurant einzunehmen:
-	Restaurant Rössli
-	Restaurant Maiensäss
-	Restaurant Mühle
-	Restaurant Aufstieg
_	Restaurant
_	☐ Wir organisieren das Mittagessen selber
	- Will organisteren das Miccagessen seisen
Mir wii	inschen das Abendessen im folgenden Restaurant einzunehmen:
vii wu	_
-	Restaurant Rössli
-	Restaurant Maiensäss
-	Restaurant Mühle
-	Restaurant Aufstieg
-	Restaurant
-	☐ Wir organisieren das Abendessen selber

Seite 4

Falls obengenannte Restaurant geschlossen haben, organisiert das Bildungszentrum Sunnahof gerne eine andere Lokalität.